

Sejarah Puteri Islam

Persatuan ini mula dikenali sekitar tahun 60-an. Ilham mewujudkan persatuan untuk perempuan berteraskan Islam ini adalah hasil buah fikiran Lembaga Kebajikan Perempuan Malaysia (LKPIM). LKPIM telah diasaskan oleh Yang Amat Mulia Tungku Puan Besar Kursiah, Raja Permaisuri Agong Yang Pertama Malaysia.

Pada awal penubuhannya persatuan ini bukanlah persatuan yang secara rasminya sebahagian daripada ko-kurikulum sekolah dan dianggotai oleh golongan pelajar sekolah. Sehingga tarikh 6 Mei 1980 barulah Persatuan Puteri Islam diterima sebagai salah sebuah pergerakan beruniform di peringkat sekolah menengah oleh Kementerian Pelajaran Malaysia.

Bertempat di Dewan Cancellor Tun Abdul Razak UKM pada tanggal 17 Jun 1981 Persatuan Puteri Islam Malaysia secara rasminya telah dilancarkan. Majlis pelancaran itu dirasmikan oleh Duli Yang Maha Mulia Yang Ke-6 Almarhumah Kebawah Duli Yang Maha Mulia Tengku Ampuan Pahang, Tengku Hajjah Afzan Almarhum Tengku Panglima Perang, Tengku Muhammad Rahimahallah.

Visi PPIM ialah untuk melahirkan generasi wanita muslim yang mempunyai ciri-ciri iaitu beriman dan berakhlak murni berlandaskan prinsip-prinsip Islam. Antaranya, mempunyai kesihatan diri dan mampu membangunkan diri secara bersepadu iaitu dari segi spiritual, intelektual, emosi, sosial dan fizikal dan mempunyai rasa kasih dan hubungan silaturrahim sesama ahli puteri dan terhadap diri, keluarga, masyarakat dan negaranya.

Misi utama penubuhan Persatuan Puteri Islam ialah melahirkan puteri-puteri yang mempunyai sahsiah baik, boleh memimpin dalam konteks diri, keluarga dan masyarakat.

Khas Untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

Logo Puteri Islam



Lagu Puteri Islam

Puteri Lembaga Islam riang gembira
Tetap ta'at kepada Allah dan Raja
Berkorban untuk agama dan negara
Dunia akhirat mendapat bahagia

Berusaha mencari pengetahuan
Berbakti membuat kebajikan
Belajar mencapai kemajuan
Bersemangat penuh keimanan

Puteri Lembaga Islam riang gembira
Tetap Ta'at kepada Allah dan Raja
Berkorban untuk agama dan negara
Dunia akhirat mendapat bahagia

Ikrar Puteri

Bahawa kami ahli-ahli Pergerakan Puteri Islam Malaysia berikar akan :

- ta'at kepada Allah, Rasul, Pemerintah dan ibu bapa
- menunaikan kewajipan sebagai Muslimah Mukminah, dan
- berkhidmat untuk kebajikan masyarakat

Tugas Penasihat

Khas Untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

Berikut adalah senarai tugas dan tanggungjawab yang perlu diketahui oleh seseorang guru penasihat:-

1. Memastikan Mesyuarat Agung diadakan bagi tujuan melantik AJK baru.
2. Memastikan ada perlembagaan atau peraturan
3. Memastikan aktiviti yang dijalankan adalah selaras dengan objektif sekolah
4. Memastikan jawatankuasa menjalankan tugas seperti yang terkandung dalam perlembagaan atau peraturan
5. Merancang aktiviti tahunan dengan kerjasama pelajar
6. Memastikan aktiviti berjalan seperti yang dirancang
7. Memikirkan strategi untuk peningkatan kecemerlangan pelajar\pasukan
8. Memastikan kewangan persatuan\ kelab\unit diurus dengan baik dan beretika
9. Memastikan tidak ada kutipan kewangan tanpa melalui mesyuarat AJK dan tanpa kelulusan oleh pihak pentadbir
10. Memastikan minit mesyuarat dan laporan aktiviti disedia dan difailkan
11. Membuat laporan lengkap atau surat rasmi mengenai sebarang kejadian yang perlukan tindakan\perhatian\semakan\penyiasatan pihak pentadbir
12. Memastikan bahawa pasukan yang guru anggotai sebagai penasihat adalah berdaftar dan diluluskan oleh pihak pentadbir
13. Mengurus penyertaan ahli sama ada di peringkat sekolah, daerah, bahagian atau yang lebih tinggi
14. Memohon kebenaran kepada ibu bapa\penjaga pelajar melalui pengurusan sekolah jika khidmat\kepakaran\kebolehan mana-mana pelajar diperlukan di luar sekolah
15. Bersedia untuk menjadi guru pengiring bagi sebarang penyertaan pelajar tanpa mengira peringkat pertandingan\pengelolaan\anjakan\projek\lawatan dan sebagainya
16. Memastikan aktiviti yang disertai di mana-mana peringkat adalah diakui oleh Kementerian Pelajaran Malaysia atau wakilnya
17. Bertanggungjawab merekodkan penglibatan dan pencapaian pelajar
18. Memastikan unit yang dipimpin itu berada dalam keadaan harmoni
19. Memastikan ruang dan aktiviti adalah selamat untuk pelajar melakukan sebarang penyertaan atau penglibatan dalam apa juga situasi
20. Memberi kebenaran kepada ahli yang berkebolehan\menunjukkan bakat untuk menyertai aktiviti mana-mana unit\kelab\persatuan yang mana difikirkan atau dikehendaki ahli berkanaan untuk mewakili sekolah\daerah\bahagian dan peringkat yang lebih tinggi
21. Memastikan batas aktiviti\perkumpulan\penglibatan mengikut kesesuaian norma jantina pelajar dan kesesuaian berpakaian
22. Memastikan semua pelajar tidak terkecuali daripada melakukan aktiviti kecuali mengikut keadaan yang wajar
23. Menanda rekod kehadiran\ buku rekod kehadiran ahli
24. Menhgadiri mesyuarat\kursus\taklimat berkaitan dengan unit

- 25. Memastikan tidak ada unsur khianat\penganiayaan\deskriminasi terhadap ahli**
- 26. Memastikan tidak ada unsur subersif tersebar di kalangan ahli**
- 27. Mencadang dan memberikan penghargaan kepada ahli yang berketrampilan**
- 28. Bekerjasama dengan pihak sekolah dalam menjayakan sesuatu program**
- 29. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan perjawatan ketika melakukan tugasnya sebagai guru penasihat\pembimbing.**
- 30. Bekerjasama dan menjalankan tugas-tugas yang diarah oleh Penolong Kanan Kokurikulum atau Guru Besar**

Peraturan/Perlembagaan Puteri Islam

**PUTERI ISLAM
SEK.KEB.KOLAPIS,BELURAN
PERATURAN-PERATURAN[PERLEMBAGAAN]PERSATUAN**

Pada mematuhi Subperaturan 5(1)(a) dalam persatuan-persatuan Pendidikan(Persatuan Sekolah) 1998.Akta Pendidikan 1996 seperti dalam warta kerajaan Malaysia Jilid 42,No.11 Tambahan No.41,Perundangan (A):P.U.(A) 196 bertarikh 21 Mei 1998,maka berikut ini dikemukakan peraturan-peraturan[perlembagaan]Pergerakan Puteri Islam Sek.Keb.Kolapis,Beluran yang selepas ini disebut sebagai"persatuan"sahaja.

PERATURAN 1 : NAMA DAN ALAMAT

- 1.1 Nama Persatuan : Pergerakan Puteri Islam
Sek.Keb.Kolapis,Beluran
- 1.2 Alamat: Sek.Keb.Kolapis,Peti Surat 51,90107 Beluran

PERATURAN 2 : MATLAMAT

Memberikan peluang kepada setiap pelajar untuk mengembangkan potensi secara seimbang dan menyeluruh dalam aspek jasmani,emosi,rohani dan intelek.

PERATURAB 3 : OBJEKTIF

- 3.1 Supaya ahli dapat menganggotai Pasukan Pakaian Seragam(Puteri Islam)dengan lebih terpimpin dalam menimba ilmu dan memupuk semangat bertanggungjawab dan disiplin diri.
- 3.2 Ahli-ahli pergerakan Puteri Islam akan seberapa daya dan usaha untuk mencapai tahap yang paling tinggi dalam aktiviti yang diceburi terutama melalui persembahan nasyid,ujian kecekapan amali dan praktikal.

PERATURAN 4 : KEAHLIAN

- 4.1 Terbuka kepada pelajar Tahap Dua(Tahun 3 hingga Tahun 6)

Khas Untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

- 4.2 Permohonan menjadi ahli adalah dengan mengisi borang pilihan mengikuti aktiviti
- 4.3 Ahli-ahli mestilah menerima serta bersetuju berpegang kepada perlembagaan dan akan mengambil bahagian dengan aktifnya untuk menjayakan tujuan persatuan ini.

PERATURAN 5 : GURU PENASIHAT

- 5.1 Terdiri daripada guru-guru perempuan yang bertugas di sekolah ini
- 5.2 Hendaklah memberikan nasihat dan merancang\melaksanakan aktiviti yang disasarkan
- 5.3 Hendaklah sentiasa bersama dengan ahli-ahli sepanjang aktiviti dijalankan mengikut jadual,tarikh dan masa yang ditetapkan.
- 5.4 Menjadi pengiring apabila ahli terlibat dengan aktiviti di luar sekolah sama ada berbentuk penyertaan.jemputan atau pertandingan.

PERATURAN 6 : AHLI JAWATANKUASA

- 6.1 Dilantik semasa mesyuarat agung
- 6.2 Ahli yang hadir layak dicalonkan sebagai ahli jawatankuasa manakala ahli yang tidak hadir tetapi ada menulis surat rasmi sebagai tunjuk sebab layak dicalonkan untuk sebarang jawatan.
- 6.3 Pemilihan ahli jawatankuasa secara undian
- 6.4 Ahli jawatankuasa kecil boleh dilantik oleh guru penasihat tanpa mengadakan mesyuarat
- 6.5 Ahli jawatankuasa yang hendak meletak jawatan hendaklah menghantar surat perletakan jawatan kepada guru penasihat
- 6.6 Ahli Jawatankuasa Persatuan Hendaklah terdiri
 - 6.6.1 Pengerusi
 - 6.6.2 Naib Pengerusi
 - 6.6.3 Setiausaha
 - 6.6.4 Penolong Setiausaha
 - 6.6.5 Bendahari
 - 6.6.6 Penolong Bendahari
 - 6.6.7 AJK[bilangan bergantung keperluan]
 - 6.6.8 Juruaudit [dua orang]

PERATURAN 7 : TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA

7.1 Pengerusi

- 7.1.1 Mempengerusikan setiap mesyuarat
- 7.1.2 Meneliti minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan mesyuarat adalah wajar dan mengikut agenda yang ditetapkan
- 7.1.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

7.2 Naib Pengerusi

- 7.2.1 Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang diberi
- 7.2.2 Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi
- 7.2.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

Khas Untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

7.3 Setiausaha

- 7.3.1 Mengurus surat-menyurat
- 7.3.2 Mencatat minit mesyuarat/laporan dan menandatangani
- 7.3.3 Menyimpan fail/dokumen berkaitan dengan persatuan
- 7.3.4 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

7.4 Penolong Setiausaha

- 7.4.1 Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggungjawabnya
- 7.4.2 Menjalankan tugas setiausaha semasa ketiadaan setiausaha
- 7.4.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

7.5 Bendahari

- 7.5.1 Bertanggungjawab terhadap hal-hal kewangan persatuan
- 7.5.2 Membuat penyata dan menyimpan kira-kira berkenaan kewangan persatuan
- 7.5.3 Menyediakan laporan wang terimaan dan wang perbelanjaan dan dibentangkan semasa mesyuarat agung
- 7.5.4 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

7.6 Penolong Bendahari

- 7.6.1 Menjalankan tugas bendahari semasa ketiadaan bendahari
- 7.6.2 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

7.7 Ahli Jawatankuasa

- 7.7.1 Membantu melaksanakan program dan aktiviti yang dilaksanakan oleh persatuan
- 7.7.2 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

7.8 Pemeriksa kira-kira

- 7.8.1 Memeriksa, menyemak serta mengesahkan laporan kewangan tahunan persatuan dan bertanggungjawab ke atasnya
- 7.8.2 Memastikan penggunaan kewangan diurus dengan betul
- 7.8.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

PERATURAN 8 : KEWANGAN

- 8.1 Sumber kewangan persatuan adalah melalui derma yang diputuskan semasa mesyuarat agung dan telah diputuskan sebanyak ringgit Malaysia RM0.20 sebulan untuk setiap ahli
- 8.2 Memohon bantuan kewangan daripada pihak sekolah jika perlu
- 8.3 Ahli-ahli yang terpilih mewakili sekolah mengikuti sebarang aktiviti di peringkat daerah akan layak menerima RM 5.00, peringkat Bahagian RM 10.00 Peringkat Negeri RM 30.00 dan Peringkat Kebangsaan RM 50.00 setiap seorang daripada pihak sekolah.
- 8.4 Semua pungutan\penyimpanan boleh dimasukkan ke dalam akaun SUWA sekolah sekiranya mendapat kelulusan Guru Besar.

PERATURAN 9 : KEHADIRAN\PNENYERTAAN

Khas Untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

- 9.1 Ahli Persatuan dikehendaki menghadiri setiap aktiviti yang dijalankan oleh persatuan sepanjang tahun
- 9.2 Gagal menghadiri aktiviti sebanyak 3[tiga] kali berturut-turut dikehendaki menulis surat tunjuk sebab. Jika gagal berbuat demikian maka pemotongan markah dalam penilaian boleh dibuat oleh guru penasihat dan dicatat dalam buku rekod penilaian kokurikulum
- 9.3 Guru penasihat dikehendaki menyediakan\memohon kebenaran ibu bapa\penjaga kepada pelajar yang terlibat menyertai sebarang aktiviti, pertandingan, ujian dan seumpama di luar sekolah dengan mengemukakan borang pelepasan ibu bapa.
- 9.4 Semasa ahli menghadiri\menyertai apa juga jenis aktiviti seperti dalam perancangan tahunan, jemputan, pertandingan di dalam kawasan sekolah atau di luar sekolah[apa juga peringkat pertandingan/kejujutan\kelolaan] jika terdapat kecederaan/kecelakaan maka pihak sekolah dan ibu bapa\penjaga perlu bekerjasama menjaga kebajikan ahli berkenaan.

PERATURAN 10 : AKTIVITI

- 10.1 Dijalankan seperti yang dirancang dalam mesyuarat AJK
- 10.2 Aktiviti boleh ditunda atau disesuaikan mengikut keperluan dan keadaan. Guru penasihat akan mengumumkan kepada ahli

PERATURAN 11 : PERATURAN-PERATURAN

- 11.1 Peraturan Sekolah adalah menjadi peraturan asas
- 11.2 Peraturan khas yang ditetapkan hendaklah dipatuhi oleh ahli sepenuhnya
- 11.3 Ahli yang melanggar peraturan akan dikenakan tindakan tatatertib

PERATURAN 12 : TINDAKAN DISIPLIN

- 12.1 Akan di ambil terhadap ahli yang melanggar perlembagaan persatuan\peraturan semasa
- 12.2 Tindakan disiplin adalah mengikut Amaran Lisan dan Amaran Bertulis
- 12.3 Ahli yang tidak berpuashati terhadap tindakan keatasnya, boleh membuat surat rayuan dan semakan salahlaku melalui guru penasihat dan keputusan berikutnya adalah muktamad.

PERATURAN 13 : PINDAAN PERLEMBAGAAN

- 11.1 Mana-mana bahagian dalam perlembagaan ini sah sehingga dipinda melalui pekelilingan persatuan\kelab\unit.
- 11.2 Cadangan pindaan perlembagaan boleh dibuat oleh ahli-ahli jawatankuasa, guru penasihat atau pentadbir sekolah. dan disahkan oleh guru besar.

PERATURAN 14 : PEMBUBARAN PERSATUAN\UNIT\KELAB

- 14.1 Guru Besar diberi kuasa untuk membubarkan persatuan\unit\kelab jika didapati melanggar perlembagaan dan Falsafah Pendidikan Kebangsaan
- 14.2 Segala hutang wajib dijelaskan. Baki kewangan diputuskan dalam Mesyuarat Agung Tergempar

PERATURAN 15 : HAL-HAL LAIN

- 15.1 Setiap ahli mestilah mengetahui tanggungjawab sendiri dan sentiasa menjaga sahsiah dan nama baik setiap ahli dan persatuan sepanjang masa
- 15.2 Ahli –ahli hendaklah sentiasa peka dan mengikuti setiap aktiviti dengan penuh kesungguhan.

Cadangan Aktiviti

AKTIVITI UTAMA
BAHAGIAN PUTERI ISLAM

1. PROGRAM.

- 1.1 Ikrar Puteri Islam
- 1.2 Peraturan-peraturan Puteri Islam
- 1.3 Khidmat Kemasyarakatan

2. AKTIVITI PUTERI ISLAM

- 2.1 Kawat\Latihan Perbarisan
- 2.2 Lagu Putei Islam
- 2.3 Nasyyid\Pertandingan\Persembahan
- 2.4 Lawatan
- 2.5 Perkhemahan

3. AKTIVITI KEPENDIDIKAN

- 3.1 Ceramah
- 3.2 Kuiz
- 3.3 Taklimat Tatacara Perkhemahan\Lawatan

Contoh Sijil Puteri Islam

Khas Untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

