

Sejarah PBSM



**S**ir Henry Dunant, pengasas kepada ICRC yang kemudian

menjadi pendorong kepada semua persatuan di seluruh dunia. Dengan ini, setiap tahun pada 8 Mei, seluruh dunia akan meraikan Hari Palang Merah atau Bulan Sabit Merah Sedunia demi mengingati jasa baik beliau.

Beliau juga telah mendapat pingat Hadiah Nobel Keamanan atas usaha beliau dalam penubuhan ICRC yang merupakan tonggak pergerakan Persatuan Palang Merah dan Bulan Sabit Merah sedunia.  
updated: 14/7/2004

Logo PBSM



## Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

### Lagu PBSM

Bulan Sabit Merah Di Malaysia  
Giat Berjasa Untuk Negara  
Tidak Kira Kaum Dan Agama  
Waktu Aman Atau Bahaya

Di Mana Jua Adanya Sengsara  
Di Sana Ada Kita  
Di Darat Dan Laut Kita Bersedia  
Walaupun Diancam Bahaya

Bulan Sabit Merah Gerakan Sedunia  
Membantu Semua Yang Menderita  
Badan Sukarela Berkhidmat  
Dengan Tabah Dan Bersemangat

\*Lyrics: Dato' Dol Ramli @ Song: Dato' Johari Salleh "Lagu Bulan Sabit Merah" - was first played in a ceremony 1975 to commemorate the change of name of the Society from the Malaysian Red Cross Society to the Malaysian Red Crescent Society.

### Senarai Tugas Penasihat

#### SENARAI TANGGUNGJAWAB GURU PEMIMPIN\PENASIHAT

Berikut adalah senarai tugas dan tanggungjawab yang perlu diketahui oleh seseorang guru penasihat:-

1. Memastikan Mesyuarat Agung diadakan bagi tujuan melantik AJK baru.
2. Memastikan ada perlembagaan atau peraturan
3. Memastikan aktiviti yang dijalankan adalah selaras dengan objektif sekolah
4. Memastikan jawatankuasa menjalankan tugas seperti yang terkandung dalam perlembagaan atau peraturan
5. Merancang aktiviti tahunan dengan kerjasama pelajar
6. Memastikan aktiviti berjalan seperti yang dirancang
7. Memikirkan strategi untuk peningkatan kecemerlangan pelajar\pasukan
8. Memastikan kewangan persatuan\ kelab\unit diurus dengan baik dan beretika
9. Memastikan tidak ada kutipan kewangan tanpa melalui mesyuarat AJK dan tanpa kelulusan oleh pihak pentadbir
10. Memastikan minit mesyuarat dan laporan aktiviti disedia dan difailkan
11. Membuat laporan lengkap atau surat rasmi mengenai sebarang kejadian yang

## Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

- perlu tindakan\perhatian\semakan\penyiasatan pihak pentadbir
12. Memastikan bahawa pasukan yang guru anggotai sebagai penasihat adalah berdaftar dan diluluskan oleh pihak pentadbir
  13. Mengurus penyertaan ahli sama ada di peringkat sekolah, daerah, bahagian atau yang lebih tinggi
  14. Memohon kebenaran kepada ibu bapa\penjaga pelajar melalui pengurusan sekolah jika khidmat\kepakaran\kebolehan mana-mana pelajar diperlukan di luar sekolah
  15. Bersedia untuk menjadi guru pengiring bagi sebarang penyertaan pelajar tanpa mengira peringkat pertandingan\pengelolaan\anjuran\projek\lawatan dan sebagainya
  16. Memastikan aktiviti yang disertai di mana-mana peringkat adalah diakui oleh Kementerian Pelajaran Malaysia atau wakilnya
  17. Bertanggungjawab merekodkan penglibatan dan pencapaian pelajar
  18. Memastikan unit yang dipimpin itu berada dalam keadaan harmoni
  19. Memastikan ruang dan aktiviti adalah selamat untuk pelajar melakukan sebarang penyertaan atau penglibatan dalam apa juga situasi
  20. Memberi kebenaran kepada ahli yang berkebolehan\menunjukkan bakat untuk menyertai aktiviti mana-mana unit\kelab\persatuan yang mana difikirkan atau dikehendaki ahli berkenaan untuk mewakili sekolah\daerah\bahagian dan peringkat yang lebih tinggi
  21. Memastikan batas aktiviti\perkumpulan\penglibatan mengikut kesesuaian norma jantina pelajar dan kesesuaian berpakaian
  22. Memastikan semua pelajar tidak terkecuali daripada melakukan aktiviti kecuali mengikut keadaan yang wajar
  23. Menanda rekod kehadiran\ buku rekod kehadiran ahli
  24. Menghadiri mesyuarat\kursus\taklimat berkaitan dengan unit
  25. Memastikan tidak ada unsur khianat\penganiayaan\deskriminasi terhadap ahli
  26. Memastikan tidak ada unsur subersif tersebar di kalangan ahli
  27. Mencadangkan dan memberikan penghargaan kepada ahli yang berketrampilan
  28. Bekerjasama dengan pihak sekolah dalam menjayakan sesuatu program
  29. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan perjawatan ketika melakukan tugasnya sebagai guru penasihat\pembimbing.
  30. Bekerjasama dan menjalankan tugas-tugas yang diarah oleh Guru Besar

:

## Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

### Peraturan\Perlembagaan PBSM

#### PERSATUAN BULAN SABIT MALAYSIA[PBSM] SEK.KEB.KOLAPIS,BELURAN PERATURAN-PERATURAN[PERLEMBAGAAN]PERSATUAN

Pada mematuhi Subperaturan 5(1)(a) dalam persatuan-persatuan Pendidikan(Persatuan Sekolah) 1998.Akta Pendidikan 1996 seperti dalam warta kerajaan Malaysia Jilid 42,No.11 Tambahan No.41,Perundangan (A):P.U.(A) 196 bertarikh 21 Mei 1998,maka berikut ini dikemukakan peraturan-peraturan[perlembagaan] Persatuan Bulan Sabit Malaysia Sek.Keb.Kolapis,Beluran yang selepas ini disebut sebagai"persatuan"sahaja.

#### PERATURAN 1 : NAMA DAN ALAMAT

1.1 Nama Persatuan : Persatuan Bulan Sabit Malaysia

1.2 Alamat: Sek.Keb.Kolapis,Beluran  
Sek.Keb.Kolapis,Peti Surat 51,90107 Beluran

#### PERATURAN 2 : MATLAMAT

Memberikan peluang kepada setiap pelajar untuk mengembangkan potensi secara seimbang dan menyeluruh dalam aspek jasmani,emosi,rohani dan intelek.

#### PERATURAB 3 : OBJEKTIF

3.1 Supaya ahli dapat menganggotai Kelab\Persatuan(Persatuan Bulan Sabit Malaysia)dengan lebih terpinpin dalam menimba ilmu berpersatuan dan memupuk semangat bertanggungjawab dan disiplin diri.

3.2 Ahli-ahli Persatuan Bulan Sabit Malaysia akan seberapa daya dan usaha untuk mencapai tahap yang paling tinggi dalam aktiviti yang diceburi terutama melalui ujian kecekapan\pertandingan \amali dan praktikal.

#### PERATURAN 4 : KEAHLIAN

4.1 Terbuka kepada pelajar Tahap Dua(Tahun 3 hingga Tahun 6)

4.2 Permohonan menjadi ahli adalah dengan mengisi borang pilihan mengikut aktiviti

4.3 Ahli-ahli mestilah menerima serta bersetuju berpegang kepada perlembagaan dan akan mengambil bahagian dengan aktifnya untuk menjayakan tujuan persatuan ini.

#### PERATURAN 5 : GURU PENASIHAT

5.1 Terdiri daripada guru-guru yang bertugas di sekolah ini

5.2 Hendaklah memberikan nasihat dan merancang\melaksanakan aktiviti yang disasarkan

5.3 Hendaklah sentiasa bersama dengan ahli-ahli sepanjang aktiviti dijalankan mengikut jadual,tarikh dan masa yang ditetapkan.

5.4 Menjadi pengiring apabila ahli terlibat dengan aktiviti di luar sekolah sama ada berbentuk penyertaan.jemputan atau pertandingan.

#### PERATURAN 6 : AHLI JAWATANKUASA

6.1 Dilantik semasa mesyuarat agung

6.2 Ahli yang hadir layak dicalonkan sebagai ahli jawatankuasa manakala ahli yang tidak hadir tetapi ada menulis surat rasmi sebagai tunjuk sebab layak dicalonkan

## Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

untuk sebarang jawatan.

6.3 Pemilihan ahli jawatankuasa secara undian

6.4 Ahli jawatankuasa kecil boleh dilantik oleh guru penasihat tanpa mengadakan mesyuarat

6.5 Ahli jawatankuasa yang hendak meletak jawatan hendaklah menghantar surat perletakan jawatan kepada guru penasihat

6.6 Ahli Jawatankuasa Persatuan Hendaklah terdiri

6.6.1 Pengerusi

6.6.2 Naib Pengerusi

6.6.3 Setiausaha

6.6.4 Penolong Setiausaha

6.6.5 Bendahari

6.6.6 Penolong Bendahari

6.6.7 AJK [bilangan bergantung keperluan]

6.6.8 Juruaudit [dua orang]

### PERATURAN 7 : TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA

#### 7.1 Pengerusi

7.1.1 Mempengerusikan setiap mesyuarat

7.1.2 Meneliti minit mesyuarat dan memastikan segala keputusan mesyuarat adalah wajar dan mengikut agenda yang ditetapkan

7.1.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

#### 7.2 Naib Pengerusi

7.2.1 Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang diberi

7.2.2 Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi

7.2.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

#### 7.3 Setiausaha

7.3.1 Mengurus surat-menyurat

7.3.2 Mencatat minit mesyuarat/laporan dan menandatangani

7.3.3 Menyimpan fail/dokumen berkaitan dengan persatuan

7.3.4 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

#### 7.4 Penolong Setiausaha

7.4.1 Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggungjawabnya

7.4.2 Menjalankan tugas setiausaha semasa ketiadaan setiausaha

7.4.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

#### 7.5 Bendahari

7.5.1 Bertanggungjawab terhadap hal-hal kewangan persatuan

7.5.2 Membuat penyata dan menyimpan kira-kira berkenaan kewangan persatuan

7.5.3 Menyediakan laporan wang terimaan dan wang perbelanjaan dan dibentangkan semasa mesyuarat agung

7.5.4 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

#### 7.6 Penolong Bendahari

7.6.1 Menjalankan tugas bendahari semasa ketiadaan bendahari

7.6.2 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

## Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

### 7.7 Ahli Jawatankuasa

- 7.7.1 Membantu melaksanakan program dan aktiviti yang dilaksanakan oleh persatuan
- 7.7.2 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

### 7.8 Pemeriksa kira-kira

- 7.8.1 Memeriksa, menyemak serta mengesahkan laporan kewangan tahunan persatuan dan bertanggungjawab ke atasnya
- 7.8.2 Memastikan penggunaan kewangan diurus dengan betul
- 7.8.3 Menjalankan tugas yang diarah oleh guru penasihat dari masa kesemasa

## PERATURAN 8 : KEWANGAN

- 8.1 Sumber kewangan persatuan adalah melalui derma yang diputuskan semasa mesyuarat agung dan telah diputuskan sebanyak ringgit Malaysia RM0.20 sebulan untuk setiap ahli
- 8.2 Memohon bantuan kewangan daripada pihak sekolah jika perlu
- 8.3 Ahli-ahli yang terpilih mewakili sekolah mengikuti sebarang aktiviti di peringkat daerah akan layak menerima RM 5.00, peringkat Bahagian RM 10.00 Peringkat Negeri RM 30.00 dan Peringkat Kebangsaan RM 50.00 setiap seorang daripada pihak sekolah.
- 8.4 Semua pungutan\penyimpanan boleh dimasukkan ke dalam akaun SUWA sekolah sekiranya mendapat kelulusan Guru Besar.

## PERATURAN 9 : KEHADIRAN\PNENYERTAAN

- 9.1 Ahli Persatuan dikehendaki menghadiri setiap aktiviti yang dijalankan oleh persatuan sepanjang tahun
- 9.2 Gagal menghadiri aktiviti sebanyak 3[tiga] kali berturut-turut dikehendaki menulis surat tunjuk sebab. Jika gagal berbuat demikian maka pemotongan markah dalam penilaian boleh dibuat oleh guru penasihat dan dicatat dalam buku rekod penilaian kokurikulum
- 9.3 Guru penasihat dikehendaki menyediakan\memohon kebenaran ibu bapa\penjaga kepada pelajar yang terlibat menyertai sebarang aktiviti, pertandingan, ujian dan seumpama di luar sekolah dengan mengemukakan borang pelepasan ibu bapa.
- 9.4 Semasa ahli menghadiri\menyertai apa juga jenis aktiviti seperti dalam perancangan tahunan, jemputan, pertandingan di dalam kawasan sekolah atau di luar sekolah [apa juga peringkat pertandingan/kejujutan\kelolaan] jika terdapat kecederaan/kecelakaan maka pihak sekolah dan ibu bapa\penjaga perlu bekerjasama menjaga kebajikan ahli berkenaan.

## PERATURAN 10 : AKTIVITI

- 10.1 Dijalankan seperti yang dirancang dalam mesyuarat AJK
- 10.2 Aktiviti boleh ditunda atau disesuaikan mengikut keperluan dan keadaan. Guru penasihat akan mengumumkan kepada ahli

## PERATURAN 11 : PERATURAN-PERATURAN

- 11.1 Peraturan Sekolah adalah menjadi peraturan asas
- 11.2 Peraturan khas yang ditetapkan hendaklah dipatuhi oleh ahli sepenuhnya
- 11.3 Ahli yang melanggar peraturan akan dikenakan tindakan tatatertib

## Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

### PERATURAN 12 : TINDAKAN DISIPLIN

12.1 Akan di ambil terhadap ahli yang melanggar perlembagaan persatuan\peraturan semasa

12.2 Tindakan disiplin adalah mengikut Amaran Lisan dan Amaran Bertulis

12.3 Ahli yang tidak berpuashati terhadap tindakan keatasnya,boleh membuat surat rayuan dan semakan salahlaku melalui guru penasihat dan keputusan berikutnya adalah muktamad.

### PERATURAN 13 : PINDAAN PERLEMBAGAAN

11.1 Mana-mana bahagian dalam perlembagaan ini sah sehingga dipinda melalui pekelilingan persatuan\kelab\unit.

11.2 Cadangan pindaan perlembagaan boleh dibuat oleh ahli-ahli jawatankuasa,guru penasihat atau pentadbir sekolah.dan disahkan oleh guru besar.

### PERATURAN 14 : PEMBUBARAN PERSATUAN\UNIT\KELAB

14.1 Guru Besar diberi kuasa untuk membubarkan persatuan\unit\kelab jika didapati melanggar perlembagaan dan Falsafah Pendidikan Kebangsaan

14.2 Segala hutang wajib dijelaskan.Baki kewangan diputuskan dalam Mesyuarat Agung Tergempar

### PERATURAN 15 : HAL-HAL LAIN

15.1 Setiap ahli mestilah mengetahui tanggungjawab sendiri dan sentiasa menjaga sahsiah dan nama baik setiap ahli dan persatuan sepanjang masa

15.2 Ahli –ahli hendaklah sentiasa peka dan mengikuti setiap aktiviti dengan penuh kesungguhan.

## Cadangan Aktiviti PBSM

### 1. PROGRAM.

1.1 Peraturan-peraturan PBSM

1.2 Khidmat Kemasyarakatan

### 2. AKTIVITI PBSM

2.1 Kawat\Latihan Perbarisan

2.2 Asas Pertolongan Cemas

2.3 Asas Balutan

2.4 Lawatan

2.5 Perkhemahan

### 3. AKTIVITI KEPENDIDIKAN

3.1 Ceramah

Khas untuk Sekolah Kebangsaan Kolapis dan Perujuk

3.2 Kuiz

3.3 Taklimat Tatacara Perkhemahan\Lawatan